**OGGETTO: TRAMISSIONE PRATICHE RUNTS**

**- VARIAZIONE DATI DA TRASMETTERE ENTRO 30 DALLA VARIAZIONE E/O ENTRO IL 30/06**

1. **Documenti da inviare alla segreteria NOI Verona APS:**

* file word “[mandato](https://www.noiverona.com/wp-content/uploads/2024/04/a_mandato.docx)” compilato e firmato dal presidente del circolo;
* file excel “[dati consiglio](https://www.noiverona.com/wp-content/uploads/2024/04/b_dati-consiglio.xlsx)” compilato (mantenere il formato excel);
* file word “[questionario attività svolte](https://www.noiverona.com/wp-content/uploads/2024/04/c_questionrio-attivita-svolte.docx)” compilato e firmato;

1. **Allegati richiesti:**

* verbale assemblea degli associati (elettiva) – firmato da presidente e segretario;
* verbale CDA nomina presidente[[1]](#footnote-1), vicepresidente e segretario firmato da presidente e segretario;
* documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

1. **Dati richiesti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice Circolo |  |
| Denominazione |  |
| PEC - posta elettronica certificata riferita all’ente/circolo |  |
| Totale volontari al 31/12 |  |
| Totale associati al 31/12 |  |
| Totale lavoratori subordinati al 31/12 |  |

**- PRATICA DI DEPOSITO BILANCIO**

1. **Documenti da inviare alla segreteria NOI Verona APS:**

* file word “mandato” firmato dal presidente del circolo;
* file PDF del rendiconto economico per cassa “modello D” sottoscritto da legale rappresentante.
* verbale di approvazione assembleare del rendiconto economico firmato da presidente e segretario del circolo;

**NOTA BENE**:

1. Qualora il circolo avesse svolto **attività diverse** (vedere la tabella B del modello D) è necessario annotare il carattere secondario e strumentale delle AD rispetto le AIG o ai costi, compresi i figurativi purché certificabili 🡪 [link annotazioni](https://www.noiverona.com/2024/01/15/sospensione-pratica-deposito-bilancio-per-mancanza-dellannotazione-nel-rendiconto-economico-del-carattere-secondario-e-strumentale-delle-attivita-diverse/);
2. Qualora il circolo avesse svolto una o più **raccolte pubbliche di fondi** (vedere tabella C del modello B) è necessario redigere il modello di rendicontazione ministeriale correlato da relazione illustrativa (un modello per singola raccolta) 🡪 [link modello](https://www.noiverona.com/wp-content/uploads/2023/06/Modello-rendiconto-raccolta-pubblica-di-fondi-occasionale-relazione-illustrativa.doc) e [link articolo](https://www.noiverona.com/2023/06/09/la-raccolta-fondi-nel-terzo-settore/) riferito alle Raccolte Pubbliche di Fondi;

1. *La nomina del nuovo legale rappresentante richiede l’aggiornamento dell’anagrafica tributaria (dell’ente) presso Agenzia delle entrate (mod. AA5/6 o AA7/10 per gli intestatari di P.IVa.*

   **🡪** Bozze Verbali: [www.noiverona.com/2023/06/21/i-verbali-pubblicati-nel-runts-bozze/](http://www.noiverona.com/2023/06/21/i-verbali-pubblicati-nel-runts-bozze/)

   **🡪 Quota deliberata dal CDA NOI Verona APS per la trasmissione della pratica: €30,00/pratica** [↑](#footnote-ref-1)