

Il 25 maggio scorso abbiamo pubblicato [un post](#) con la documentazione necessaria ad assolvere a quanto richiesto della Privacy Europea: l'informativa e il consenso al trattamento dei dati personali dei tesserati. Per leggerlo clicca [QUI](#).

Procediamo ora con la pubblicazione della modulistica per ottemperare a quanto richiesto dal Regolamento per le nomine e gli incaricati al trattamento dei dati personali del circolo e dei collaboratori esterni:

- **[01.Nomina Incaricato interno.pdf](#)**: l'autorizzazione al trattamento dei dati è l'atto con il quale il titolare del trattamento (legale rappresentante del circolo) abilita i propri dipendenti o collaboratori a trattare i dati nell'ambito della sua organizzazione circolo/oratorio e finalità della stessa. Senza l'autorizzazione, il trattamento dei dati non è legittimo.  
(art.29 del GDPR che il dice: *il titolare del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso ai dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento.*) Questo modulo sottoscritto dal titolare e dall'incaricato rimane nell'archivio del circolo. (non va esposto al circolo, non va inviato a nessun altro ente).
- **[02.1Nomina-Responsabile-Esterno.pdf](#)**: il modulo può servire per la nomina di responsabili esterni del trattamento dati che trattano dati personali per conto del titolare dei dati stessi (legale rappresentante del circolo). Es: NOI Associazione, NOI Territoriale, Consulente del lavoro, Commercialista
- **[02.2Nomina Responsabile Esterno NOI NAZIONALE](#)**: con questo modello NOI ASSOCIAZIONE viene nominata quale responsabile esterno per la tenuta dei dati dei tesserati e altri adempimenti connessi, per conto del circolo.

**Il modulo (già timbrato e firmato dal nazionale) va completato negli spazi relativi ai dati del circolo, sottoscritto dal legale rappresentante e scansionato va restituito per posta elettronica a [segreteria@noiassociazione .it](mailto:segreteria@noiassociazione.it) e una copia va tenuta nell'archivio del circolo.**

Tutti i moduli andranno sottoscritti negli appositi spazi.